

BẢNG TỔNG HỢP CÁC YÊU CẦU PHẦN MỀM PMT

TT	NỘI DUNG	CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN THỰC HIỆN	P. TS – ĐT – GTVL THỰC HIỆN, HỖ TRỢ	CÔNG TY PHẦN MỀM THỰC HIỆN, HỖ TRỢ	KẾT QUẢ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mở quyền cho Phòng Kế hoạch - Tài chính xem được số tín chỉ của sinh viên từng khóa, hệ.				
2	- Phiếu thu Học trước, Học lại có số phiếu liên tục, không điều chỉnh được (giống như số phiếu của phiếu thu khác). Hoặc có thể điều chỉnh số Phiếu Học trước, Học lại liên tục theo số phiếu của thu khác. - Số phiếu này hiện trên Phiếu thu.				
3	Tạo mẫu phiếu thu của Phiếu thu Học trước, Học lại riêng (Mẫu giống Mẫu phiếu thu khác)				



4	Thu tiền học phí Học trước, học lại có những môn bao gồm 2 loại: Tín chỉ/Đơn vị học trình Thực hành và Tín chỉ/Đơn vị học trình Lý thuyết chứ không chỉ có một loại là Tín chỉ/Đơn vị học trình Thực hành hoặc Tín chỉ/Đơn vị học trình Lý thuyết. Đề nghị phần mềm điều chỉnh để Đơn giá của những môn học này đúng theo các loại Tín chỉ/Đơn vị học trình.				
5	HS-SV chuyển ngành chưa tự cân trừ công nợ được.				

Mục (2): Các đơn vị tổng hợp và ghi cụ thể các yêu cầu (GV, lớp, nội dung, ...).
Mục (3), (4), (5), (6): Phòng TS – ĐT – GTVL kiểm tra và ghi hướng thực hiện, đề xuất và thông báo kết quả đến các đơn vị.

Ngày 25 tháng 08 năm 2016

TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH



Nguyễn Kinh